



DĚKAN

V Praze dne 21. prosince 2023
UKPF/625653/2023

Opatření děkana č. 22/2023,

o pravidlech poskytování a čerpání dnů osobního volna a rozvoje na Právnické fakultě Univerzity Karlovy

Podle čl. 5 odst. 1 opatření rektora č. 51/2023, Pravidla poskytování a čerpání dnů osobního volna a rozvoje na Univerzitě Karlově, po projednání s odborovou organizací vydávám podle čl. 11 odst. 2 Statutu Právnické fakulty Univerzity Karlovy toto opatření děkana:

Čl. 1

Předmět úpravy

Toto opatření upravuje poskytování dnů osobního volna a rozvoje zaměstnancům Univerzity Karlovy zařazených na Právnické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „zaměstnanec“).

Čl. 2

Zaměstnanec

Dny osobního volna a rozvoje se poskytují zaměstnancům, byla-li s nimi uzavřena pracovní smlouva s týdenní pracovní dobou nejméně 20 hodin týdně, tedy nejméně polovičním pracovním úvazkem (0,5).

Čl. 3

Poskytnutí dnů osobního volna a rozvoje

- (1) Zaměstnanci se poskytují dny osobního volna a rozvoje v rozsahu 5 dnů za kalendářní rok.
- (2) Rozsah dnů osobního volna a rozvoje se poměrným způsobem krátí v závislosti na délce trvání pracovního poměru v daném kalendářním roce podle opatření rektora¹.

Čl. 4

Čerpání dnů osobního volna a rozvoje

- (1) Dny osobního volna a rozvoje lze uplatnit po jednotlivých celých dnech nebo po více dnů na sebe navazujících.

¹ Čl. 2 odst. 5 opatření rektora č. xx/2023, Pravidla pro poskytování a čerpání dnů osobního volna a rozvoje na Univerzitě Karlově.

- (2) Dny osobního volna a rozvoje nelze čerpat v době
- a) dočasné pracovní neschopnosti,
 - b) ošetřování člena rodiny,
 - c) čerpání dovolené.
- (3) Nevyčerpané dny osobního volna a rozvoje se nepřevádí do následujícího kalendářního roku.

Čl. 5

Žádost o čerpání dnů osobního volna a rozvoje

- (1) Žádost o čerpání dnů osobního volna a rozvoje podává zaměstnanec svému nadřízenému zaměstnanci prostřednictvím personálního systému WhoIs.
- (2) Zaměstnanec je povinen požádat o čerpání dnů osobního volna a rozvoje vždy s předstihem.

Čl. 6

Schválení čerpání dnů osobního volna a rozvoje

- (1) Čerpání dnů osobního volna a rozvoje schvaluje nadřízený zaměstnanec prostřednictvím personálního systému WhoIs.
- (2) Nadřízený zaměstnanec při schvalování přihlédne k potřebě zajistit provoz na pracovišti a ve druhém pololetí roku vezme v úvahu, zda zaměstnanec dodržuje roční plán čerpání dovolené. Zamítnutí čerpání dnů osobního volna a rozvoje musí nadřízený zaměstnanec odůvodnit.

Čl. 7

Náhrady mzdy

- (1) Zaměstnanci za dobu čerpání dnů osobního volna a rozvoje náleží náhrada mzdy ve výši hrubé měsíční mzdy, kterou by jinak zaměstnanec obdržel za výkon práce.
- (2) Za vyčerpané dny osobního volna a rozvoje nenáleží zaměstnanci příspěvek na stravování.

Čl. 8

Zrušovací ustanovení

Opatření děkana č. 6/2020, o volnu pro osobní rozvoj neakademických pracovníků, se zrušuje.

Čl. 9

Účinnost

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2024.

prof. JUDr. Radim Boháč, Ph.D., v. r.
děkan